

# Ústav orientalistiky Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia

## ORGANIZAČNÝ PORIADOK Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. (ďalej tiež „organizácia“)

### ČASŤ I

## Všeobecné ustanovenia

### **1. Rozsah platnosti Organizačného poriadku Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.**

1.1.1 Organizačný poriadok Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. ako vedeckej organizácie Slovenskej akadémie vied podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov, ich právomoc a pôsobnosť, ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.

1.1.2 Organizačný poriadok Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. je záväzný pre všetky zamestnané osoby, ktoré sú v pracovno-právnom vzťahu k Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.. Na zamestnankyne a zamestnancov, ktorí sú činní pre Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento organizačný poriadok vzťahuje v rozsahu ustanoveným obsahom uzavretej dohody. Tento organizačný poriadok je záväzný aj pre doktorandov a doktorandky v internej a externej forme doktorandského štúdia.<sup>1</sup>

### **2. Postavenie, hlavné úlohy Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.**

1.2.1 Ústav orientalistiky SAV vznikol na základe uznesenia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. IX. z 21. decembra 1959 pod názvom Kabinet orientalistiky SAV. V zmysle uznesenia č. 65 zo dňa 10. mája 1990 Predsedníctvo SAV obnovilo činnosť Kabinetu orientalistiky SAV od 1. júla 1990, nakoľko bol kabinet z dôvodu reorganizácie Slovenskej akadémie vied v roku 1982 zrušený. Uznesením č. 1154 zo dňa 16. decembra 2004 sa zmenil názov organizácie na Ústav orientalistiky SAV. V zmysle § 3 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 21a ods. 1 a 2 zákona č. 133/2002 Z.z. o Slovenskej akadémii vied schválilo Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied dňa 28. októbra 2021 zakladaciu listinu, ktorou zakladá organizáciu s názvom Ústav orientalistiky Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia a ktorej nová právna forma nadobudla účinnosť od 1. januára 2022.

---

<sup>1</sup> Organizačný poriadok sa môže vzťahovať len na tých doktorandov a tie doktorandky, ktoré majú podľa prechodného ustanovenia §109 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov právne postavenie podľa zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

1.2.2 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. je právnickou osobou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa. Práva a povinnosti Slovenskej akadémie vied ako správcu rozpočtovej kapitoly vo vzťahu k Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. upravuje zákon č. 243/2018 Z. z. a č. 133/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

1.2.3 Sídlo Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.: Klemensova 19, 813 64 Bratislava

1.2.4 IČO Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.: 00681067

1.2.5 Štatutárny orgán Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. je riaditeľ/riaditeľka.

1.2.6 Poslaním a hlavnými úlohami Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. je:

1.2.6.1 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. sa venuje v zmysle čl. IV zakladacej listiny hlavne základnému vedeckému výskumu ľudskej spoločnosti a kultúry krajín Afriky, Ázie a Oceánie.

1.2.6.2 Výsledky výskumu sa aplikujú v iných humanitných a spoločenskovedných disciplínach, v pedagogickom procese na vysokých školách, privátnom sektore a v spoločenskej praxi.

1.2.6.3 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. poskytuje poradenské a expertízne služby vládnym a iným inštitúciám a organizáciám, vydavateľstvám, rozhlasu a televízii.

1.2.6.4 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. uskutočňuje v spolupráci s vysokými školami vedeckú výchovu v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v zmysle všeobecne záväzných a platných právnych predpisov.

1.2.6.5 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. zabezpečuje publikovanie výsledkov vedeckovýskumnej a vedecko-popularizačnej činnosti prostredníctvom periodickej a neperiodickej tlače.

1.2.6.6 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. rozvíja spoluprácu s vedeckými organizáciami, vysokými školami a ďalšími pracoviskami a organizáciami doma i v zahraničí.

### **3 Hospodárenie Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.**

1.3.1 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. zabezpečuje správu infraštruktúry výskumu a vývoja a hospodári s finančnými prostriedkami a majetkom v zmysle časti 4, §§ 24 – 36 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách na základe spolupráce s Centrom spoločných činností SAV, v. v. i., organizačná zložka Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied Bratislava, ktorú zabezpečuje sekretariát organizácie.

# ČASŤ II Orgány organizácie

## 1. Štruktúra orgánov a funkcinári Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.

### 2.1.1 Riaditeľ/riaditeľka

2.1.1.1 Postavenie a zodpovednosť riaditeľky/riaditeľa upravuje § 16 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách a zákon č. 133/2002 v znení neskorších predpisov.

2.1.1.2 Riaditeľ/riaditeľka menuje zástupcov/zástupkyne riaditeľa, vedeckého tajomníka/vedeckú tajomníčku a tajomníka/tajomníčku organizácie, ktorí sa stávajú súčasťou organizačnej štruktúry organizácie. Zástupcov/zástupkyne riaditeľa/riaditeľky, vedeckého tajomníka/vedeckú tajomníčku a tajomníka/tajomníčku organizácie odvoláva riaditeľ/riaditeľka.

2.1.1.3 Zástupcovia/zástupkyne riaditeľa/riaditeľky plnia úlohy a vykonávajú oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľky/riaditeľa. Toto poverenie sa vzťahuje aj na zabezpečenie hospodárskej a informačnej činnosti ústavu a organizačného zabezpečenia vedeckej a výskumnej činnosti Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. Organizácia môže mať jedného alebo dvoch zástupcov/zástupkyne riaditeľa/riaditeľky.

2.1.1.4 Riaditeľka/riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť príslušný poradný orgán a menovať jeho členov a členky za účelom prerokovania a riešenia úloh a záležitostí, ktorých závažnosť si vyžaduje osobitné posúdenie a rozhodnutie alebo organizačný útvar a jeho personálne obsadenie za účelom zabezpečenia činnosti v príslušnej oblasti (napr. rada riaditeľa a iné).

### 2.1.2 Správna rada

2.1.2.1 Postavenie a úlohy správnej rady upravuje § 17 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách.

### 2.1.3 Vedecká rada

2.1.3.1 Postavenie a úlohy vedeckej rady upravuje § 18 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách.

### 2.1.4 Dozorná rada

2.1.4.1 Postavenie a úlohy dozornej rady upravuje § 19 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách

### 2.1.5 Komisie, sekcie a referáty

2.1.5.1 Na zabezpečenie komplexnej činnosti organizácie v zmysle zakladacej listiny riaditeľ/riaditeľka v súčinnosti a spolupráci s príslušnými odbornými orgánmi v prípade potreby zriaďuje organizačné útvary a menuje ich obsadenie na základe dohody s príslušnými kandidátmi a kandidátkami.

# ČASŤ III Organizačná štruktúra

## 3.1 Sekretariát

3.1 Zamestnanou osobou sekretariátu je tajomníčka/tajomník.

## 3.2. Vedecko-technická sekcia (knižnica, redakcia)

3.2.1 Na čele vedecko-technickej sekcie stojí vedecký tajomník alebo vedecká tajomníčka, ktorú menuje, pracovnú náplň jej určuje a odvoláva ju riaditeľ/riaditeľka. Vedecký tajomníka/vedecká tajomníčka riadi nasledovné sekcie: knižnica, redakcia.

3.2.2 Vedecko-technická sekcia zaisťuje agendu súvisiacu s knižnicou, redakciou, doktorandským štúdiom a popularizáciou.

### 3.2.3 Knižnica

3.2.3.1 Zamestnanou osobou knižnice je knihovník alebo knihovnička, ktorej pracovnú náplň určuje vedecký tajomník/vedecká tajomníčka.

### 3.2.4 Redakcia

3.2.4.1 Zamestnancami a zamestnankyňami redakcie sú jeden alebo viacerí výkonní redaktori alebo výkonné redaktorky, ktoré redigujú odborné a vedecké publikácie ÚO SAV v.v.i. Majú na starosti distribúciu publikácií vydávaných ÚO SAV v.v.i., komunikujú s redakčnou radou, vydavateľstvami, autormi a autorkami, recenzentkami a recenzentami a korektormi a korektorkami.

3.2.4.2 Za vedeckú kvalitu vydávaných periodických a neperiodických odborných a vedeckých publikácií a súlad s etickými publikačnými normami zodpovedá redakčná rada ÚO SAV v.v.i. Interných členov a členky redakčnej rady navrhujú vedecký tajomník/vedecká tajomníčka a vedúci/vedúce sekcií a schvaľuje ich vedecká rada. Šéfredaktor/šéfredaktorka je súčasťou redakčnej rady. Volí ho/ju a odvoláva vedecká rada a jeho/jej pôsobenie nie je časovo obmedzené.

3.3. Sekcie (podľa vedeckej kvalifikácie výskumných pracovníkov a zamerania vedeckého výskumu)

3.3.1 Sekcia historická

3.3.2 Sekcia filologická

3.3.3 Sekcia pre interdisciplinárny výskum (jej vedúcim je riaditeľ/riaditeľka ÚO SAV v.v.i.)

3.4. Komisie (podľa plnenia úloh a potrieb organizácie v zmysle platných právnych predpisov)

3.4.1 Atestačná komisia

3.4.2 Inventarizačná komisia

3.5 Referáty (podľa plnenia úloh a potrieb organizácie v zmysle platných právnych predpisov a delegovania starostlivosti a individuálnej zodpovednosti za zverený úsek)

3.5.1 Referent/referentka pre projektovú činnosť a infraštruktúru

3.5.2 Referentka/referent pre doktorandské štúdium

3.5.3 Referent/referentka pre popularizačnú činnosť a médiá

3.5.4 Referentka/referent pre CO

3.5.5 Referent/referentka pre PO

3.5.6 Referentka/referent pre ZJ

3.6 Činnosť každej zo sekcií riadi vedúci alebo vedúca, ktorú na základe dohody menuje a odvoláva riaditeľ/riaditeľka.

3.7 Zaradenie zamestnaných osôb do príslušného organizačného útvaru organizačnej štruktúry určuje riaditeľ/riaditeľka po predchádzajúcom prerokovaní s predsedom/predsedičkou vedeckej rady a príslušným zamestnancom alebo zamestnankyňou (jeden zamestnanec/zamestnankyňa môže patriť k viacerým organizačným útvarom).

3.8 Zaradenie do príslušného útvaru organizačnej štruktúry sa vzťahuje aj na študentov a študentky v rámci doktorandského štúdia.

3.9 Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnankýň a zamestnancov

3.9.1 Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnaných osôb Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. vyplýva z pracovných zmlúv, pracovných dohôd, funkčného zaradenia, pracovných náplní, príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov/zamestnankýň a riaditeľa/riaditeľky organizácie. Základné práva a povinnosti zamestnankýň/zamestnancov a vedúcich zamestnancov/zamestnankýň sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, pracovného poriadku organizácie, organizačného poriadku, kolektívnej zmluvy Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. (ak ju organizácia uzatvorila) a ďalších pracovnoprávných predpisov, v súlade s ktorými je povinná konať každá zamestnaná osoba.

3.9.2 Každá zamestnaná osoba, ktorá stojí na čele organizačného útvaru, vykonáva činnosť a zodpovedá za ňu v rozsahu zverených právomocí.

3.10 Podpisovanie písomností

3.10.1 Oficiálne úradné písomnosti za organizáciu podpisuje v rozsahu jeho právomocí riaditeľ/riaditeľka alebo zamestnaná osoba s takouto právomocou poverená riaditeľom/riaditeľkou pri zabezpečovaní chodu zvereného úseku.

3.11.2 Podpisovanie účtovných, bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a finančných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie a zmluvami uzatvorenými s relevantnými subjektmi (Úrad SAV, CSC SAV, v. v. i., OZ THS ÚSV BA, OZ SÚZ SAV).

3.12 Emeritný vedecký pracovník/emeritná vedecká pracovníčka ÚO SAV v.v.i.

3.12.1 Po schválení vedeckou radou môže riaditeľ/riaditeľka ÚO SAV v.v.i. udeliť čestný titul „Emeritný vedecký pracovník ÚO SAV v.v.i.“ alebo „emeritná vedecká pracovníčka ÚO SAV v.v.i.“ vedeckým pracovníkom a pracovníckam, ktorí dosiahli dôchodkový vek a významnou mierou sa zaslúžili o rozvoj ÚO SAV v.v.i. alebo vedného odboru, v ktorom vedecky pôsobili. Podmienkou udelenia tohto titulu je ukončenie pracovného pomeru v ÚO SAV v.v.i.

## ČASŤ IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Správna rada organizácie predložila návrh tohto organizačného poriadku predsedovi dozornej rady dňa 06/02/2023 a predsedníčke vedeckej rady dňa 05/02/2023. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 28/02/2023; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 16/02/2023. Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa 02/03/2023.
- 4.2 Ruší sa organizačný poriadok účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.
- 4.3 Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 03/03/2023.
- 4.4 Schéma organizačnej štruktúry organizácie

### Organizačná a riadiaca štruktúra Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. (schéma)

#### Riadiaca štruktúra

Riaditeľ/riaditeľka

Správna rada

Vedecká rada

Dozorná rada

Zástupcovia/zástupkyne riaditeľa/riaditeľky

Vedecký tajomník/vedecká tajomníčka

Vedúci/vedúce sekcií

Vedúci/vedúce projektových tímov

#### Organizačná štruktúra

Sekretariát

Vedecko-technická sekcia (knižnica, redakcia)

Sekcia historická

Sekcia filologická

Sekcia pre interdisciplinárny výskum

Komisie

Referáty

V Bratislave, dňa 02/03/2023

.....  
  
.....

Mgr. Emanuel Beška, PhD.  
riaditeľ Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.