

Ústav orientalistiky Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.
(ďalej tiež „organizácia“)

ČASŤ I Všeobecné ustanovenia

1. Rozsah platnosti Organizačného poriadku Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.

1.1.1 Organizačný poriadok Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. ako vedeckej organizácie Slovenskej akadémie vied podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov, ich právomoc a pôsobnosť ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.

1.1.2 Organizačný poriadok Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu k Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.. Na zamestnancov, ktorí sú činní pre Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento organizačný poriadok vzťahuje v rozsahu ustanoveným obsahom uzavretej dohody. Tento organizačný poriadok je záväzný aj pre doktorandov v internej a externej forme doktorandského štúdia.¹

2. Postavenie, hlavné úlohy Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.

1.2.1 Ústav orientalistiky SAV vznikol na základe uznesenia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. IX. z 21. decembra 1959 pod názvom Kabinet orientalistiky SAV. V zmysle uznesenia č. 65 zo dňa 10. mája 1990 Predsedníctvo SAV obnovilo činnosť Kabinetu orientalistiky SAV od 1. júla 1990, nakoľko bol kabinet z dôvodu reorganizácie Slovenskej akadémie vied v roku 1982 zrušený. Uznesením č. 1154 zo dňa 16. decembra 2004 sa zmenil názov organizácie na Ústav orientalistiky SAV. V zmysle § 3 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 21a ods. 1 a 2 zákona č. 133/2002 Z.z. o Slovenskej akadémii vied schválilo Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied dňa 28. októbra 2021 zakladaciu listinu, ktorou zakladá organizáciu s názvom Ústav orientalistiky Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia a ktorej nová právna forma nadobudla účinnosť od 1. januára 2022.

1.2.2 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. je právnickou osobou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa. Práva a povinnosti Slovenskej akadémie vied ako správcu rozpočtovej kapitoly vo vzťahu k Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. upravuje zákon č. 243/2018 Z.z. a č. 133/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

1.2.3 Sídlo Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.: Klemensova 19, 813 64 Bratislava

¹ Organizačný poriadok sa môže vzťahovať len na tých doktorandov, ktorí majú podľa prechodného ustanovenia §109 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov právne postavenie podľa zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

1.2.4 IČO Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.: 00681067

1.2.5 Štatutárny orgán Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. je riaditeľ.

1.2.6 Poslaním a hlavnými úlohami Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. je:

1.2.6.1 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. sa venuje v zmysle čl. IV zakladacej listiny hlavne základnému vedeckému výskumu ľudskej spoločnosti a kultúry krajín Afriky, Ázie a Oceánie.

1.2.6.2 Výsledky výskumu sa aplikujú v iných humanitných a spoločenskovedných disciplínach, v pedagogickom procese na vysokých školách, privátnom sektore a v spoločenskej praxi.

1.2.6.3 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. poskytuje poradenské a expertízne služby vládnym a iným inštitúciám a organizáciám, vydateľstvám, rozhlasu a televízii.

1.2.6.4 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. uskutočňuje v spolupráci s vysokými školami vedeckú výchovu v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v zmysle všeobecne záväzných a platných právnych predpisov.

1.2.6.5 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. zabezpečuje publikovanie výsledkov vedeckovýskumnej a vedecko-popularizačnej činnosti prostredníctvom periodickej a neperiodickej tlače.

1.2.6.6 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. rozvíja spoluprácu s vedeckými organizáciami, vysokými školami a ďalšími pracoviskami a organizáciami doma i v zahraničí.

3 Hospodárenie Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.

1.3.1 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. zabezpečuje správu infraštruktúry výskumu a vývoja a hospodári s finančnými prostriedkami a majetkom v zmysle časti 4, §§ 24 – 36 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách na základe spolupráce s Centrom spoločných činností SAV, v. v. i., organizačná zložka Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied Bratislava, ktorú zabezpečuje sekretariát organizácie.

ČASŤ II

Orgány organizácie

1 Odborné a poradné orgány Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.

2.1.1 Riaditeľ

2.1.1.1 postavenie a zodpovednosť riaditeľa upravuje § 16 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách a zákon č. 133/2002 v znení neskorších predpisov.

2.1.1.2 Riaditeľ po vymenovaní do funkcie bezodkladne menuje zástupcu riaditeľa a tajomníka organizácie, ktorí sa stávajú súčasťou organizačnej štruktúry organizácie. Zástupcu riaditeľa a tajomníka organizácie odvoláva riaditeľ.

2.1.1.3 Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť príslušný poradný orgán a menovať jeho členov za účelom prerokovania a riešenia úloh a záležitostí, ktorých závažnosť si vyžaduje osobitné posúdenie a rozhodnutie alebo organizačný útvar a jeho personálne obsadenie za účelom zabezpečenia činnosti v príslušnej oblasti (napr. rada riaditeľa a iné).

2.1.2 Správna rada

2.1.2.1 postavenie a úlohy správnej rady upravuje § 17 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách

2.1.3 Vedecká rada

2.1.3.1 postavenie a úlohy vedeckej rady upravuje § 18 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách

2.1.4 Dozorná rada

2.1.4.1 postavenie a úlohy dozornej rady upravuje § 19 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách

2.1.5 Komisie, sekcie a referáty

2.1.5.1 Na zabezpečenie komplexnej činnosti organizácie v zmysle zakladacej listiny riaditeľ v súčinnosti a spolupráci s príslušnými odbornými orgánmi v prípade potreby zriaďuje organizačné útvary a menuje ich obsadenie na základe dohody s príslušnými kandidátmi.

ČASŤ III

Organizačná štruktúra

3.1. Sekretariát

3.1.1 na čele sekretariátu stojí tajomník, ktorého menuje, pracovnú náplň určuje a odvoláva riaditeľ.

3.2. Knižnica

3.2.1 na čele úseku knižnice stojí knihovník, ktorého menuje, pracovnú náplň určuje a odvoláva riaditeľ.

3.3 Redakcia

3.3.1 na čele úseku vedeckej redakcie stojí šéfredaktor, ktorým je tradične bývalý riaditeľ. V inom prípade sa šéfredaktorom stáva predseda vedeckej rady.

3.3.2 na čele úseku odbornej redakcie stojí šéfredaktor, ktorým je riaditeľ alebo ním menovaná osoba.

3.4. Sekcie (podľa vedeckej kvalifikácie výskumných pracovníkov a zamerania vedeckého výskumu)

3.4.1 Sekcia historická

3.4.2 Sekcia filologická

3.4.3 Sekcia pre interdisciplinárny výskum

3.5. Komisie (podľa plnenia úloh a potrieb organizácie v zmysle platných právnych predpisov)

3.5.1 Atestačná komisia

3.5.2 Inventarizačná komisia

3.6 Referáty (podľa plnenia úloh a potrieb organizácie v zmysle platných právnych predpisov a delegovania starostlivosti a individuálnej zodpovednosti za zverený úsek)

3.6.1 referent pre projektovú činnosť a infraštruktúru

3.6.2 referent pre doktorandské štúdium

3.6.3 referent pre popularizačnú činnosť a médiá

3.6.4 referent pre CO

3.6.5 referent pre PO

3.6.6 referent pre ZJ

3.7 Činnosť každej zo sekcií riadi vedúci, ktorého na základe dohody menuje a odvoláva riaditeľ.

3.8 Zaradenie zamestnancov do príslušného organizačného útvaru organizačnej štruktúry určuje riaditeľ po predchádzajúcom prerokovaní s predsedom vedeckej rady a príslušným zamestnancom (jeden zamestnanec môže patriť k viacerým organizačným útvarom).

3.9 Zaradenie do príslušného útvaru organizačnej štruktúry sa vzťahuje aj na študentov v rámci doktorandského štúdia.

3.10 Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov

3.10.1 Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. vyplýva z pracovných zmlúv, pracovných dohôd, funkčného zaradenia, pracovných náplní, príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov a riaditeľa organizácie. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, pracovného poriadku organizácie, organizačného poriadku, kolektívnej zmluvy Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. (ak ju organizácia uzatvorila) a ďalších pracovnoprávných predpisov, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.

3.10.2 Zamestnanec, ktorý stojí na čele organizačného útvaru, vykonáva činnosť a zodpovedá za ňu v rozsahu zverených právomocí.

3.11 Vedúcimi zamestnancami Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. sú:²

3.11.1 riaditeľ

3.11.2 predseda vedeckej rady

3.11.3 vedúci sekcií

3.11.4 vedúci projektov/grantov

3.11.5 šéfredaktor

3.12 Podpisovanie písomností

3.12.1 Oficiálne úradné písomnosti za organizáciu podpisuje v rozsahu jeho právomocí riaditeľ alebo zamestnanec s takouto právomocou poverený riaditeľom pri zabezpečovaní chodu zvereného úseku.

² Pojem vedúceho zamestnanca stanovuje § 9 ods. 3 Zákonníka práce, podľa ktorého vedúcim zamestnancom organizácie SAV je riaditeľ organizácie ako aj tí zamestnanci organizácie, ktorí sú poverení vedením na jednotlivých stupňoch riadenia organizácie SAV, sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny. Základné povinnosti vedúcich zamestnancov sú stanovené v ust. § 81, 82 Zákonníka práce a zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

3.13.2 Podpisovanie bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a finančných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie a zmluvami uzatvorenými s relevantnými subjektmi (CSČ SAV, v. v. i., OZ THS ÚSV BA).

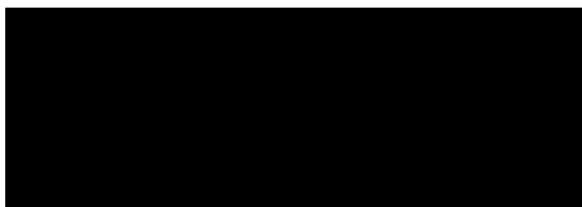
ČASŤ IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Správna rada organizácie predložila návrh tohto organizačného poriadku predsedovi dozornej rady dňa 28/02/2022 a predsedovi vedeckej rady dňa 28/02/2022. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 11/03/2022; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 08/03/2022. Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa 22/03/2022.
- 4.2 Ruší sa organizačný poriadok účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.
- 4.3 Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 24/03/2022.
- 4.4 Schéma organizačnej štruktúry organizácie

Organizačná štruktúra Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. (schéma)

Riaditeľ		
sekretariát (tajomník)		
zástupca riaditeľa		
vedecká rada	sekcia historická	knižnica
správna rada	sekcia filologická	redakcia
dozorná rada	sekcia pre interdisciplinárny výskum	komisie
		referáty

V Bratislave, dňa 22/03/2022



.....
Mgr. Dušan Magdolen, PhD.
riaditeľ Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.