

Ústav orientalistiky Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.
(ďalej tiež „organizácia“)

ČASŤ I Všeobecné ustanovenia

1. Rozsah platnosti Organizačného poriadku Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.

1.1.1 Organizačný poriadok Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. ako vedeckej organizácie Slovenskej akadémie vied podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov, ich právomoc a pôsobnosť ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.

1.1.2 Organizačný poriadok Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu k Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.. Na zamestnancov, ktorí sú činní pre Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento organizačný poriadok vzťahuje v rozsahu ustanoveným obsahom uzavretej dohody. Tento organizačný poriadok je záväzný aj pre doktorandov v internej a externej forme doktorandského štúdia.¹

2. Postavenie, hlavné úlohy Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.

1.2.1 Ústav orientalistiky SAV vznikol na základe uznesenia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. IX. z 21. decembra 1959 pod názvom Kabinet orientalistiky SAV. V zmysle uznesenia č. 65 zo dňa 10. mája 1990 Predsedníctvo SAV obnovilo činnosť Kabinetu orientalistiky SAV od 1. júla 1990, nakoľko bol kabinet z dôvodu reorganizácie Slovenskej akadémie vied v roku 1982 zrušený. Uznesením č. 1154 zo dňa 16. decembra 2004 sa zmenil názov organizácie na Ústav orientalistiky SAV. V zmysle § 3 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 21a ods. 1 a 2 zákona č. 133/2002 Z.z. o Slovenskej akadémii vied vydala Slovenská akadémia vied dňa 1. marca 2018 zakladaciu listinu, ktorou zakladá organizáciu s názvom Ústav orientalistiky Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia a ktorej nová právna forma nadobudla účinnosť od 1. júla 2018.

1.2.2 Ústav orientalistiky SAV je právnickou osobou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa. Práva a povinnosti Slovenskej akadémie vied ako správcu rozpočtovej kapitoly vo vzťahu k Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. upravuje zákon č. 243/2018 Z.z. a č. 133/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

1.2.3 Sídlo Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.: Klemensova 19, 813 64 Bratislava

¹ Organizačný poriadok sa môže vzťahovať len na tých doktorandov, ktorí majú podľa prechodného ustanovenia §109 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov právne postavenie podľa zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

1.2.4 IČO Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.: 00681067

1.2.5 Štatutárny orgán Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. je riaditeľ.

1.2.6 Poslaním a hlavnými úlohami Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. je:

1.2.6.1 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. sa venuje základnému vedeckému výskumu v oblasti kultúry (literatúry, umenia, náboženstva, atď.), histórie, myslenia a jazykov krajín Afriky, Ázie a Oceánie.

1.2.6.2 Výsledky výskumu sa aplikujú v iných humanitných a spoločenskovedných disciplínach, v pedagogickom procese na vysokých školách, privátnom sektore a v spoločenskej praxi.

1.2.6.3 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. poskytuje poradenské a expertízne služby vládnym a iným inštitúciám a organizáciám, vydateľstvám, rozhlasu a televízii.

1.2.6.4 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. uskutočňuje vedeckú výchovu v zmysle všeobecne záväzných a platných právnych predpisov.

1.2.6.5 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. zabezpečuje publikovanie výsledkov vedeckovýskumnej a vedecko-popularizačnej činnosti prostredníctvom periodickej a neperiodickej tlače.

1.2.6.6 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. rozvíja spoluprácu s vedeckými organizáciami, vysokými školami a ďalšími pracoviskami a organizáciami doma i v zahraničí.

3 Hospodárenie Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.

1.3.1 Ústav orientalistiky SAV, v. v. i. hospodári s finančnými prostriedkami a majetkom v zmysle časti 4, §§ 24 – 36 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách na základe spolupráce s Centrom spoločných činností SAV, v. v. i., organizačná zložka Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied Bratislava, ktorú zabezpečuje sekretariát organizácie.

ČASŤ II

Orgány organizácie

1 Odborné a poradné orgány Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i.

2.1.1 Riaditeľ

2.1.1.1 postavenie a zodpovednosť riaditeľa upravuje § 16 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách a zákon č. 133/2002 v znení neskorších predpisov.

2.1.1.2 Riaditeľ po vymenovaní do funkcie bezodkladne menuje zástupcu riaditeľa a tajomníka organizácie, ktorí sa stávajú súčasťou organizačnej štruktúry organizácie.

2.1.1.3 Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť príslušný poradný orgán za účelom prerokovania a riešenia úloh a záležitostí, ktorých závažnosť si vyžaduje osobitné kolektívne posúdenie a rozhodnutie (napr. inventarizačná komisia, škodová komisia, a iné).

2.1.2 Správna rada

2.1.2.1 postavenie a úlohy správnej rady upravuje § 17 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách

2.1.3 Vedecká rada

2.1.3.1 postavenie a úlohy vedeckej rady upravuje § 18 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách

2.1.4 Dozorná rada

2.1.4.1 postavenie a úlohy dozornej rady upravuje § 19 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejných výskumných inštitúciách

2.1.5 Atestačná komisia

2.1.5.1 Atestačná komisia je poradným orgánom riaditeľa v zmysle §§ 10 a 11. vyhlášky ČSAV č. 55/1977 Zb .

ČASŤ III

Organizačná štruktúra

3.1. Sekretariát

3.1.1 na čele sekretariátu stojí tajomník/tajomníčka, ktorého/ktorú menuje, pracovnú náplň určuje a odvoláva riaditeľ.

3.2. Knižnica

3.2.1 na čele úseku knižnice stojí knihovník/knihovnička, ktorého/ktorú menuje, pracovnú náplň určuje a odvoláva riaditeľ.

3.3 Redakcia

3.3.1 na čele úseku redakcie stojí šéfredaktora/šéfredaktorka, ktorým je tradične bývalý riaditeľ. Pozícia šéfredaktora sa obsadzuje na základe dohody medzi riaditeľom a vedeckou radou.

3.4. Sekcie

3.4.1 Sekcia historická

3.4.2 Sekcia filologická

3.4.3 Sekcia pre interdisciplinárny výskum

3.5. Komisie

3.5.1 Atestačná komisia

3.5.2. Inventarizačná komisia

3.6 Referáty

3.6.1 referent pre projektovú činnosť a infraštruktúru

3.6.2 referent pre doktorandské štúdium

3.6.3 referent pre popularizačnú činnosť a médiá

3.6.4. referent pre CO

3.6.5. referent pre PO

3.6.6. referent pre ZJ

3.7 Činnosť každej zo sekcií riadi vedúci, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ.

3.8 Zaradenie zamestnancov do príslušného organizačného útvaru organizačnej štruktúry vyplýva z rozhodnutia riaditeľa po predchádzajúcom prerokovaní s predsedom vedeckej rady a príslušným zamestnancom (jeden zamestnanec môže patriť k viacerým organizačným útvarom).

3.9 Zaradenie do príslušného útvaru organizačnej štruktúry sa vzťahuje aj na študentov v rámci doktorandského štúdia.

3.10 Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov

3.10.1 Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. vyplýva z pracovných zmlúv, pracovných dohôd, funkčného zaradenia, pracovných náplní, príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov a riaditeľa organizácie. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Pracovnom poriadku organizácie, v tomto organizačnom poriadku, v kolektívnej zmluve Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. (ak ju organizácia uzatvorila) a ďalších pracovnoprávných predpisov, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.

3.11 Vedúcimi zamestnancami Ústavu orientalistiky SAV, v. v. i. sú:²

3.11.1 riaditeľ

3.11.2 tajomník

3.11.3 vedúci sekcií

3.11.4 vedúci projektov/grantov

3.11.5 šéfredaktor

3.12 Podpisovanie písomností

3.12.1 Oficiálne úradné písomnosti za organizáciu podpisuje riaditeľ alebo zamestnanec s takouto právomocou poverený riaditeľom.

3.13.2 Podpisovanie bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a finančných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie a zmluvami uzatvorenými medzi relevantnými subjektmi (CSČ SAV, v. v. i., OZ THS ÚSV BA).

ČASŤ IV. Záverečné ustanovenia

² Pojem vedúceho zamestnanca stanovuje § 9 ods. 3 Zákonníka práce, podľa ktorého vedúcim zamestnancom organizácie SAV je riaditeľ organizácie ako aj tí zamestnanci organizácie, ktorí sú poverení vedením na jednotlivých stupňoch riadenia organizácie SAV, sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny. Základné povinnosti vedúcich zamestnancov sú stanovené v ust. § 81, 82 Zákonníka práce a zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- 4.1 Správna rada organizácie predložila návrh tohto organizačného poriadku predsedovi/poverenému členovi dozornej rady dňa 19. 7. 2018 a predsedovi/poverenému členovi vedeckej rady dňa 19. 7. 2018. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 19. 7. 2018; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 19. 7. 2018. Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa 21. 7. 2018.
- 4.2 Zrušuje sa organizačný poriadok účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.
- 4.3 Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 23. 7. 2018.
- 4.4 Schéma organizačnej štruktúry organizácie

Organizačná štruktúra Ústavu orientistiky SAV, v. v. i.
(schéma)

Riaditeľ
sekretariát (tajomník)
zástupca riaditeľa

vedecká rada	sekcia historická	knižnica
správna rada	sekcia filologická	redakcia
dozorná rada	sekcia pre interdisciplinárny výskum	komisie
		referáty

V Bratislave, dňa 23. 7. 2018

.....
Mgr. Dušan Magdolen, PhD.
riaditeľ Ústavu orientistiky SAV, v. v. i.